

Osnovna škole IVANA MAŽURANIĆA

ZAGREB-Javorinska 5

KLASA:602-01/17-01/580

URBROJ:251-137-02-17

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila i temeljem članka 55. Statuta Škole, ravnateljica Osnovne škole IVANA MAŽURANIĆA (dalje u tekstu: Škola) donosi

O D L U K U

o proceduri naplate prihoda

Članak 1.

Ova odluka ima cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Škole u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Škola ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

- Prihod od iznajmljivanja prostora i opreme
- Prihod za ostvarivanje sufinancirane prehrane učenika
- Prihod od roditelja učenika uključenih u program produženog boravka
- Prihod od zakasnina za povrat knjiga u knjižnicu

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Škola će dinamiku upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomene pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka provoditi na način utvrđen u slijedećem članku.

Članak 5.

Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom u računu ili ugovoru, Škola će u razdoblju ne duljem od 30 dana dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.

Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika u roku od 15 dana od slanja podsjetnika za plaćanje Škola će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.

Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje Škola će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom utvrđenih mjera u člancima iz ove odluke (u slučaju nemogućnosti uplate temeljem pravomoćne odluke nadležnog tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluci Školskog odbora.

Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zaduženo je računovodstvo Škole.

Članak 8.

Ova odluka objavljuje se na stranicama škole a stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

Koviljka Borko, prof.