

Na temelju članka 18.st.3.Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) te odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN SRH br:38/88) ravnateljica škole donosi

P L A N

KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljem tekstu:Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Osnovne škole Ivana Mažuranića te brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake za akte prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosjea kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Plan dosjea
003	UPRAVNO POSLOVANJE
003-04	01 općenito
003-05	01 opći akti
003-06	01 sjednice Školskog odbora
003-07	01 sjednice Učiteljskog vijeća
003-08	01 sjednice Vijeća roditelja
003-09	01 sjednice Razrednih vijeća
003-10	01 sjednice Skupa radnika
19	ŠKOLSTVO
602-01	01 općenito o školstvu 01 planovi,primljeni akti,ugovori,rješenja o zaduž. Ostalo
602-05	01 svjedodžbe na kraju šk. god. 02 duplikat i prijepis svjedodžbe

	03 prijepis ocjena i ispis uč.
	04 razredni i predmetni ispiti
	05 pedagoške mjere
602-06	01 nostrifikacije svjedodžbi
<hr/>	
035-01	UREDSKO POSLOVANJE
052-01	ARHIVIRANJE,PREDSTAVKE
	MOLBE I PRIJEDLOZI
<hr/>	
112-01	RADNI ODNOSI,ZASNIVANJE,PRESTANAK,
	UGOVORI O RADU,PREKOVREMENI RAD
	OSTALO
<hr/>	

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

- 01 ravnateljica
- 02 tajništvo
- 03 računovodstvo
- 04 stručna služba (pedagog, psiholog, logoped, soc. pedagog)
- 05 knjižnica

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.1.2018. godine

Zagreb, 29.12.2017.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

Koviljka Borko, prof.

KLASA:602-01/17-01/577

URBROJ:251-137-02-17