

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA

Javorinska 5, Zagreb
KLASA: 602-11/21-01/07
URBROJ: 251-137-02-24

Zagreb, 04. siječanj 2021.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave - **USLUGE ODRŽAVANJA FOTOKOPIRNIH UREĐAJA** za potrebe Osnovne škole Ivana Mažuranića u 2021. godini
CPV: 50313200-4, Evidencijski broj nabave 2021/46

Poštovani,

pozivamo Vas da dostavite ponudu za **USLUGE ODRŽAVANJA FOTOKOPIRNIH APARATA** za potrebe Osnovne škole Ivana Mažuranića, Javorinska 5, Zagreb za 2021. godinu.
U skladu s člankom 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 120/16 – u daljnjem tekstu: Zakon) za predmetnu nabavu primjenjuje se Pravilnik o postupku nabave, roba, radova i usluga jednostavne nabave (Klasa: 602-01/19-01/159, Urbroj: 251-137-02-19 od 11. travnja 2019. godine).

I. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Javorinska 5, Zagreb
OIB: 08844695446

e-mail škole: ured@os-imazuranica-zg.skole.hr

web: <http://www.os-imazuranica-zg.skole.hr/>

Odgovorna osoba naručitelja: Nikola Šandrk, ravnatelj škole

Kontakt osoba: Lidija Jakimenko, tajnik školske ustanove

2. Evidencijski broj nabave: 2021/46

3. Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

4. Procijenjena vrijednost nabave: =10.000,00 kn bez PDV-a

5. Način realizacije nabave: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o uslugama održavanja fotokopirnih aparata

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („NN br. 120/16“).

II. PREDMET NABAVE

Održavanje fotokopirnih aparata.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave CPV: 50313200-4

III. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE

Zahtijevanu dokumentaciju i dokaze ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Dokumentacija se dostavlja poštom na adresu škole: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Javorinska 5, 10040 Zagreb, osobno dostavom na gore navedenu adresu ili na službenu mail adresu škole.

Ponude je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici .

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući.

Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „izmjena“ ili Dopuna“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene

ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Rok za dostavu ponuda je 8 dana od objave poziva.

IV. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE

Ponudi je potrebno priložiti:

- **ispunjen troškovnik** koji je sastavni dio ovoga poziva
- **ispunjen ponudbeni list** koji je sastavni dio ovog poziva
- **ispunjenu izjavu o istinitosti** podataka koja je sastavni dio ovog poziva
- **ispunjenu izjavu o nekažnjavanju** koja je sastavni dio ovog poziva
- **potvrda porezne uprave o stanju duga** (dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje)
- **Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući** registar države sjedišta gospodarskog subjekta

V. UVJETI NABAVE

Postupak nabave završava sklapanjem ugovora.

Ugovor se sklapa na godinu dana od 01.02.2021. do 31.01.2022.

Mjesto i rok isporuke: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Javorinska 5, 10040 Zagreb.

Isporuka robe vrši se nakon zaprimanja narudžbenice naručitelja. U narudžbenici navode se stavke nabave i dan isporuke robe.

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

Otvaranje ponuda provodi se temeljem Pravilnika o postupku nabave, roba, radova i usluga jednostavne nabave.

Zapisnik o odabiru najpovoljnije ponude biti će objavljen na internetskoj stranici škole. S najpovoljnijim ponuditeljem Škola će sklopiti ugovor.

Ravnatelj škole

Nikola Šandrk, prof.



Privitci pozivu za dostavu ponuda:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o istinitosti podataka